

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол от 13.02.2023г. №3

С учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
воспитанников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад №4»
п.г.т. Уруссу от 14.02.2023г. № 8



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7B357A0056AF08AB4C84511F39AAC6D8
Владелец: Шафигуллина Лилия Марсовна
Действителен с 23.11.2022 до 23.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения воспитанников, по выбору родителей (законных представителей), мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» комбинированного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад №4» п.г.т. Уруссу)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 4» комбинированного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – образовательная организация), разработан в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в образовательной организации, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования.

Формы проведения мероприятий определяют старший воспитатель, а также ответственные лица за их проведение, в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.4. Мероприятия, проводимые в образовательной организации, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного развития воспитанников, а также с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников, в связи с проведением мероприятия, размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи воспитанники принимают в нем участие, ответственного за проведение мероприятия.

1.7. Принимая решение о посещении мероприятия, родители (законные представители) письменно подтверждают свое согласие (не согласие) в специальном журнале.

1.8. Согласие (не согласие) на фото и видеосъемку во время проведения мероприятия родители (законные представители) письменно подтверждает в специальном заявлении.

1.9. Если воспитанник не желает идти на мероприятие, либо родители (законные представители) воспитанника выразили не согласие на посещение ребенком мероприятия, он остается в групповом помещении под присмотром младшего воспитателя.

2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями мероприятия;
- родители (законные представители) воспитанников образовательной организации;
- педагогические работники образовательной организации;
- иные, физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ.

3.1. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящие Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным за проведение мероприятия лицам, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных за проведение мероприятия лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.2. Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- нарушать регламент проведения мероприятия;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации при посещении мероприятия;
- приводить и приносить с собой животных в помещения и на территорию образовательной организации при посещении мероприятия;
- приводить на мероприятие посторонних лиц;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения образовательной организации;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации.

3.4. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- иные права в соответствии с законодательством.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Перед проведением мероприятий ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть помещение и (или) территорию образовательной организации,

где будет проходить мероприятие. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

4.2. Состав посетителей, программа мероприятия, время его начала и окончания, регламент проведения мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть размещены на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

4.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия посетителями осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Порядком. Воспитанники осуществляют приход и уход в сопровождении педагогического работника.

4.4. Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации, правила внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации, порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

Лист согласования к документу № 3 от 01.09.2023
Инициатор согласования: Шафигуллина Л.М. Заведующий
Согласование инициировано: 01.09.2023 13:00

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шафигуллина Л.М.		 Подписано 01.09.2023 - 13:01	-